



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

GLI AIUTANTI

Annesso VIII al Vademecum



AGGIORNAMENTO 2000



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

GLI AIUTANTI

Annesso VIII al Vademecum

AGGIORNAMENTO 2000

AVVERTENZA

Il presente documento costituisce l'“**aggiornamento 2000**” all'Annesso VIII al **Vademecum/Agenda** per i Comandanti - Edizione 1999.

Analogamente all'opera originaria, i contenuti delle varianti intervenute nell'ultimo anno e relative agli Aiutanti sono stati riportati in un fascicolo dedicato per consentirne la distribuzione agli stessi soggetti a cui sono stati destinati i primi esemplari.

Al riguardo, si precisa che i documenti rielaborati riguardano unicamente paragrafi, sottoparagrafi e commi dei vari “testi”, nonché gli allegati che hanno subito varianti, modifiche e/o integrazioni, lasciando inalterato il resto che, pertanto, non viene neppure riproposto.

Comunque, è in avanzata fase di realizzazione l'elaborazione di un CD ipertestuale - con autonomo motore di ricerca - che contiene l'intera Edizione 1999, rielaborata con l'aggiornamento 2000, per consentire a tutto il personale una consultazione diretta e “a tutto campo” di quanto d'interesse. Quanto precede, a premessa dell'inserimento dell'opera sulla rete internet onde evitare, per il futuro, qualsiasi ulteriore produzione e distribuzione cartacea sulla specifica materia.

Con l'auspicio che quanto preannunciato possa essere attualizzato già nel 2001, per la corrente distribuzione si confermano le stesse modalità poste in atto nel 1999.

- 1. The first part of the test is a multiple choice section.
- 2. The second part of the test is a short answer section.
- 3. The third part of the test is a long answer section.
- 4. The fourth part of the test is a practical section.
- 5. The fifth part of the test is a project section.
- 6. The sixth part of the test is a final exam section.
- 7. The seventh part of the test is a final exam section.
- 8. The eighth part of the test is a final exam section.
- 9. The ninth part of the test is a final exam section.
- 10. The tenth part of the test is a final exam section.

TESTS

The first part of the test is a multiple choice section.

The second part of the test is a short answer section.

- 1. The first part of the test is a multiple choice section.
- 2. The second part of the test is a short answer section.
- 3. The third part of the test is a long answer section.
- 4. The fourth part of the test is a practical section.
- 5. The fifth part of the test is a project section.
- 6. The sixth part of the test is a final exam section.
- 7. The seventh part of the test is a final exam section.
- 8. The eighth part of the test is a final exam section.
- 9. The ninth part of the test is a final exam section.
- 10. The tenth part of the test is a final exam section.

TESTO

The third part of the test is a long answer section.

The fourth part of the test is a practical section.

- 1. The first part of the test is a multiple choice section.
- 2. The second part of the test is a short answer section.
- 3. The third part of the test is a long answer section.
- 4. The fourth part of the test is a practical section.
- 5. The fifth part of the test is a project section.
- 6. The sixth part of the test is a final exam section.
- 7. The seventh part of the test is a final exam section.
- 8. The eighth part of the test is a final exam section.
- 9. The ninth part of the test is a final exam section.
- 10. The tenth part of the test is a final exam section.

The fifth part of the test is a project section.

The sixth part of the test is a final exam section.

The seventh part of the test is a final exam section.

The eighth part of the test is a final exam section.

The ninth part of the test is a final exam section.

The tenth part of the test is a final exam section.

The eleventh part of the test is a final exam section.

The twelfth part of the test is a final exam section.

The thirteenth part of the test is a final exam section.

The fourteenth part of the test is a final exam section.

The fifteenth part of the test is a final exam section.

The sixteenth part of the test is a final exam section.

The seventeenth part of the test is a final exam section.

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----
8. -----
9. **LICENZE E PERMESSI**

- a. -----
- b. **Licenza straordinaria**

Per quanto concerne la licenza straordinaria, si distinguono le seguenti due tipologie:

- comprese nel tetto massimo di 45 giorni calendariali, per:
 - eccezionali motivi di carattere privato;
 - gravi motivi;
 - matrimonio (°);
 - convalescenza (°);
 - esami (°) (militari, di stato e quelli contemplati nelle norme che regolano il diritto allo studio);
 - cure termali (°).

Le licenze contrassegnate con (°) competono di diritto;

- non comprese nel tetto massimo di 45 giorni calendariali, per:
 - lavoratore padre;
 - radiazioni ionizzanti;
 - speciale di trasferimento;
 - campagna elettorale;
 - frequenza corsi per dottorato di ricerca e per borse di studio universitarie (°°).

Le licenze contrassegnate con (°°) sono senza assegni.

- c. -----
- d. -----

10. SERVIZI E RECUPERI

- a. -----
- b. **Servizi interni di caserma**

In tali fattispecie, i Marescialli possono essere impiegati in servizi per:

- il controllo: **Servizio di Picchetto**;
- la vigilanza/sorveglianza (servizio di guardia): come **Comandante della guardia** nelle installazioni di cat. "A1";
- la funzionalità dei reparti/comandi: come **Ufficiale/Sottufficiale di servizio** a livello di reggimento/battaglione autonomo, di **Sottufficiale di servizio al comando** dal livello di Organo Centrale a quello di reggimento/battaglione autonomo.

- c. -----

11. -----

12. **BENESSERE (ALLOGGI, SOGGIORNI, CIRCOLI, ECC.)**

a. -----

b. **Assistenza morale e benessere**

Fra le attività poste in essere dall'Amministrazione Militare al fine di permettere al proprio personale di operare nelle migliori condizioni materiali e morali e svolgere i propri compiti nel modo più proficuo, particolare rilievo rivestono quelle concernenti l'"assistenza morale e benessere del personale militare in servizio".

A tal fine sono rese disponibili apposite risorse finanziarie il cui impiego è regolato dalla **Circ. n. DGPM/305/2000 in data 30 giugno 2000** della Direzione Generale per il Personale Militare. In particolare le esigenze contemplate riguardano:

- **le spese per finalità collettive (per tutto il personale militare):**

- celebrazioni di ricorrenze solenni, feste di Corpo, giornata delle Forze Armate, festività di Natale, Capodanno e Pasqua;
- ricevimenti per familiari di militari in occasione di eventi particolari (giuramento, feste di Corpo, ecc.);
- rinfreschi per saluti al personale dipendente in occasione di cessazione dal servizio;
- rinfreschi in occasione di cambi di Comandante/Direttore;
- gite, visite di interesse culturale o religioso in località nazionali. Tali spese sono limitate al solo rimborso delle spese di trasporto con autobus o treni, con esclusione del mezzo aereo. Qualora si usufruisca del mezzo aereo, il contributo elargito sarà pari alla tariffa ferroviaria intera di spettanza. La Direzione Generale per il Personale Militare, in casi eccezionali, potrà autorizzare visite presso Paesi facenti parte dell'Europa unita;
- organizzazione di spettacoli teatrali;
- acquisto di biglietti e/o abbonamenti per manifestazioni sportive, rappresentazioni teatrali, musicali, cinematografiche, mostre e fiere;
- acquisto di crest, targhe, cravatte, foulards con logo/stemma che rappresenti il Comando, Reparto, Ente di appartenenza da concedere in ricorrenze particolari, valutate discrezionalmente tali dai singoli Comandanti di ogni Ente. Si precisa che l'importo spendibile, per singolo oggetto, non potrà eccedere la somma di lire 100.000;
- acquisto di pacchi dono natalizi/pasquali. Si precisa che l'importo spendibile, per singolo pacco, non potrà eccedere la somma di lire 100.000;

- **le spese per le finalità individuali (limitatamente al personale non provvisto di rapporto di impiego, cioè militari di leva e Volontari di truppa in ferma breve).** Si tratta di interventi, vagliati con la massima cura da parte del Comandante dell'Ente o del Corpo, miranti ad incentivare la competitività fra il personale maggiormente distintosi per operosità oppure disposti a favore del personale che abbia sopportato un particolare disagio.

Fra le spese per finalità individuali rientrano anche le spese di vitto e alloggio per i familiari (massimo 2) di militari in pericolo di vita o deceduti. In altri casi di particolare gravità deve essere richiesta la preventiva autorizzazione della Direzione Generale per il Personale Militare. Al riguardo le spese di alloggio sono rimborsate per intero mentre quelle per il vitto non possono superare le 60.000 lire giornaliere a persona.

Il rimborso delle sole spese di soggiorno presso strutture alberghiere è esteso anche ai familiari di Ufficiali, Sottufficiali e Volontari di truppa in servizio permanente in pericolo di vita o deceduti, nel caso in cui l'infermità o il decesso siano avvenuti in costanza di servizio.

c. Contributi per spese di studio

La materia è regolata dalla **Circ. n. DGPM/303/2000 in data 21 aprile 2000** della Direzione Generale per il Personale Militare.

In particolare, sono concessi, a cura dei Servizi Amministrativi degli Enti/Distaccamenti interessati, contributi a parziale rimborso delle spese di studio sostenute dal personale militare per il conseguimento di qualificazioni civili e per l'elevazione e l'aggiornamento culturale.

(1) Conseguimento attestati civili di qualificazione, specializzazione e perfezionamento

Riguarda i militari di truppa, i Volontari in ferma triennale e quinquennale, i Volontari in servizio permanente e i Sottufficiali.

Il contributo per le spese sostenute per tali attestati è determinato fino ad un massimo di lire 200.000 per ogni attestato. Il contributo può essere fruito non più di due volte durante le ferme o le rafferme.

Il personale interessato dovrà presentare richiesta di autorizzazione all'iscrizione all'Ente di appartenenza che, accertata l'esistenza delle condizioni richieste e il costo del corso da effettuare, darà comunicazione di accoglimento all'interessato stesso, precisando che il contributo sarà concesso su presentazione, in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva, dell'attestato professionale conseguito. Le condizioni per la concessione sono:

- aver avuto un meritevole comportamento in servizio;
- aver frequentato, nelle ore libere dal servizio, corsi di qualificazione professionale il cui onere non sia completamente a carico dell'Ente Regione;
- aver conseguito l'attestato di qualificazione;
- aver presentato richiesta di contributo al Comando di appartenenza, entro 180 giorni dal conseguimento dell'attestato.

(2) Elevazione ed aggiornamento del livello culturale

Concerne l'erogazione di contributi al personale che abbia superato corsi di scuole secondarie di 2° grado o consegua diplomi universitari o in genere segua corsi di laurea.

Riguarda i militari di truppa vincolati a ferme varie (esclusi gli Ufficiali di complemento di prima nomina e i militari di truppa in servizio di leva), i Volontari in servizio permanente, i Sottufficiali e gli Ufficiali. L'entità del contributo ammonta a:

- corsi di scuole secondarie di 2° grado:
 - lire 250.000 per la promozione alla classe superiore;
 - lire 500.000 per il conseguimento del diploma;
- corsi di laurea:
 - lire 100.000 per il superamento di ciascun esame;
 - lire 600.000 per il conseguimento del diploma universitario (c.d. laurea breve);
 - lire 1.000.000 per il conseguimento del diploma di laurea;
 - lire 400.000 per il conseguimento di specializzazione;

- lire 400.000 per il conseguimento del diploma di laurea successivamente al diploma universitario (laurea breve) avendo beneficiato del relativo contributo.

Sono presi in considerazione i titoli di studio rilasciati da scuole statali o da istituti parificati e legalmente riconosciuti. Il beneficio non è concesso:

- al personale che abbia già usufruito di contributi analoghi o che benefici di borse di studio a carico del bilancio dello Stato o di Ente di natura pubblica;
- per i titoli di studio, superamento esami e promozioni conseguiti in Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque a carico del bilancio della Difesa;
- per il superamento di esami e/o laurea conseguita in università statali o private se oltre la metà degli esami relativi al corso sono stati sostenuti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, a carico del bilancio della Difesa.

Il contributo è erogato su presentazione, a cura del personale interessato, di apposita domanda al Comando di appartenenza entro 180 giorni dalla promozione ottenuta o dal superamento degli esami.

Sono inoltre previste borse di studio messe a disposizione da PERSOMIL, tramite appositi concorsi annuali.

Il relativo decreto, emesso dalla suddetta Direzione Generale, è diramato ai Comandi dipendenti a cura dell'Ufficio Affari Generali dello SME.

Possono partecipare al concorso i figli del personale militare dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale. Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni comunque in servizio presso gli Uffici Centrali e periferici della Difesa nonché coloro che beneficiano di similari erogazioni da parte di altri Enti pubblici.

Le borse di studio non possono essere conferite se non risulti che il candidato sia a carico del dipendente o del coniuge superstite. Si considerano a carico, oltre che i figli per i quali il richiedente percepisce la quota aggiunta di famiglia, anche quelli che siano conviventi e non provvisti di reddito proprio.

Schema di richiesta di borsa di studio in Allegato "M".

- d. _____
e. _____

13. TRATTAMENTO ECONOMICO IN ITALIA E ALL'ESTERO

- a. _____
b. _____
c. Trattamento economico eventuale

- (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____
(5) _____
(6) _____

(7) Compenso di alta valenza operativa

Il compenso rappresenta uno degli aspetti maggiormente innovativi e significativi introdotti dal recente rinnovo contrattuale per il personale militare non dirigente. Tale compenso è stato istituito per il personale impiegato in particolari condizioni di prolungato impegno in attività operative in territorio nazionale, per i giorni di effettiva

attività in esercitazioni o in operazioni fuori dell'ordinaria sede di servizio, fino ad un massimo di 60 giorni l'anno.

I criteri di base per l'attribuzione del compenso sono in parte variati rispetto a quanto enunciato nella direttiva sull'istituto dello straordinario dello SME n. 2348/02/DP-CH in data 23 aprile 1999. In attesa di una disciplina interforze in materia, i principi di corresponsione - in ambito F.A. - sono i seguenti:

- attività retribuibili: operazioni e attività addestrative condotte fuori dell'ordinaria sede di servizio (ove per sede di servizio deve intendersi l'infrastruttura sede dell'Ente/reparto di appartenenza del personale);
- cumulabilità: con compenso per lavoro straordinario, indennità di marcia, onnicomprensiva e ordine pubblico;
- requisito temporale minimo: impiego oltre il normale orario di servizio giornaliero previsto presso l'Ente/Comando impegnato in operazioni/esercitazioni.

Sono destinatari del nuovo compenso tutti gli Aiutanti, nella misura giornaliera lorda di **£ 30.000**.

d. -----

14. -----

15. -----

16. **VETTOVAGLIAMENTO**

a. La razione viveri ordinaria

La composizione delle razioni viveri in natura per i militari che ne conservano il godimento viene annualmente determinata con Decreto del Ministro della Difesa, da adottare di concerto con il Ministro del Tesoro. L'ispettorato Logistico dell'Esercito annualmente aggiorna la direttiva "Norme per il Servizio Vettovagliamento del Personale dell'Esercito", che ha lo scopo di fornire disposizioni amministrative di carattere complementare ed esplicativo di quelle contenute nel citato Decreto Interministeriale.

Le razioni viveri in natura (ordinaria, media e pesante, comprensive, queste ultime due, delle integrazioni vitto per il personale in condizioni di impiego che comportano un maggior dispendio di energia) sono costituite dai generi elencati in **Allegato "U"**.

Oltre alla razione viveri ordinaria è corrisposta la **quota di miglioramento vitto**, che ha lo scopo di consentire gli acquisti di ulteriori generi per il miglioramento dei pasti, e il **supplemento per ricorrenze speciali**.

Allo scopo di evitare sciupii dei generi e consentire una maggiore varietà dei pasti è prevista una **elasticità della razione viveri ordinaria**, ottenibile mediante il ricorso alla **sostituzione dei generi di tabella** con altri prelevabili presso gli Organi Territoriali di Amministrazione e di Commissariato ed ai **riporti in economia**, che consistono in accreditamenti dei valori dei generi non consumati da utilizzare in liberi acquisti.

Completano la normale alimentazione del personale militare, in speciale condizioni o in determinate destinazioni di servizio, i **generi di conforto**, che sono direttamente corrisposti agli interessati (sintesi dei generi spettanti nelle condizioni d'impiego più significative in **Allegato "V"**).

b. -----

17. SERVIZIO BARBIERE, SARTO, CALZOLAIO E LISCIVIATURA

a. Servizio di barbiere

Agli Aiutanti è consentito di usufruire, **a pagamento**, del servizio di barbiere/parrucchiere effettuato a mezzo di assuntori civili, contrattualmente obbligati, che devono, tra l'altro:

- assicurare il servizio con continuità, nei locali forniti dall'Amministrazione Difesa;
- provvedere in proprio alla manutenzione e rinnovo degli strumenti di lavoro;
- provvedere, se richiesto, al servizio in occasione di campi e manovre;

b. _____

c. _____

18. ASSISTENZA SANITARIA

a. Tutela della salute (Diagnosi – Ricovero – Cura)

Tutta la normativa afferente al personale in servizio permanente trova applicazione nel caso degli Aiutanti, categoria a rapporto d'impiego continuativo (Allegato "W"). Pertanto, gli Aiutanti, come tutto il personale di carriera, hanno il diritto di accedere a tutte le prestazioni fornite dal Sistema Sanitario Nazionale (S.S.N.), comprese quelle dei medici di medicina generale.

Per quanto concerne l'Organizzazione Sanitaria Militare, non risultano definite le norme giuridico-amministrative che regolano l'accesso del personale in argomento alle prestazioni fornite presso le strutture sanitarie di Corpo. Il Regolamento sul Servizio Sanitario Militare Territoriale (R.S.S.M.T.), infatti, non individua specificamente le categorie di personale militare destinatario delle decisioni dell'Ufficiale medico di Corpo riguardanti gli ammalati in visita giornaliera.

Presso le strutture ospedaliere militari sono corrisposte al personale in servizio permanente:

- attività di ricovero e cura (a titolo gratuito, in analogia alle norme vigenti per il S.S.N.); si estrinsecano presso il Policlinico Militare "Celio" e presso gli Ospedali Militari.
- attività specialistico-ambulatoriali (previa corresponsione di un contributo di compartecipazione alla spesa – ticket); si estrinsecano anche presso i Centri Militari di Medicina Legale (CMML).

Le prestazioni correlate alle infermità dipendenti da causa di servizio e quelle volte alla definizione delle pratiche medico-legali sono effettuate **gratuitamente**.

In talune strutture ospedaliere militari, l'assistenza e le prestazioni sanitarie, su autorizzazione del Ministro della Difesa, sono svolte non solo a favore del personale dell'A.D. ma anche dei familiari.

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

RIFERIMENTI NORMATIVI PIU' SIGNIFICATIVI

1. -----

2. -----

3. -----

4. -----

5. IMPIEGO

- **Decreto Dirigenziale 29 gennaio 1999** concernente le nuove specializzazioni dei Sottufficiali dell'Esercito;
- **Circolare n. 491/082201** in data 23 giugno 1978 di SME/Ufficio Re.St.Av. relativa all'assegnazione dei Sottufficiali alle varie Armi/Corpi;
- **Circolare n. 25/153 (O/SU-84)** in data 20 febbraio 1985 di SME/Ufficio Ordinamento (ora Ufficio Organizzazione delle Forze) concernente le "specializzazioni dei Sottufficiali ed incarichi organici corrispondenti";
- **Circolare n. 756/082500** in data 20 giugno 1985 di SME/Ufficio Re.St.Av. concernente "specializzazioni e cariche tecniche dei Sottufficiali. Mansionario";
- **Circolare n. 686/082210** in data 30 giugno 1986 di SME/Ufficio Re.St.Av. concernente "gestione ed impiego dei Sottufficiali dell'Esercito";
- **Circolare n. 30036/31/SAS/91** in data 2 ottobre 1995 di SOTTUFFESERCITO concernente i periodi minimi di comando/attribuzioni specifiche previste dal D.Lgvo n. 196/1995;
- **serie Direttive SME PERS.**

6. -----

7. -----

8. -----

9. -----

10. BENESSERE

- **Legge 23 dicembre 1993, n. 559** – art. 5 “Disciplina della soppressione delle gestioni fuori bilancio nell’ambito dell’Amministrazione dello Stato. Attività di Protezione Sociale”;
- **D.I. n. 521 in data 31 dicembre 1998** “Regolamento recante norme in materia di interventi protezione sociale a favore del personale militare e civile delle Forze Armate, di apporti dell’Amministrazione e relative norme d’uso”;
- **D.I. n. 522 in data 31 dicembre 1998** “Regolamento recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle attività di protezione sociale a favore del personale militare e civile delle Forze Armate”;
- **Circolare n. 07379 in data 03 maggio 1983** di DIFEASSIST (ora PERSOMIL) “Cpt. 3101 – Benessere del personale: acquisizione di attrezzature, materiali e servizi per esigenze di carattere ricreativo, arredamenti circoli, asili nido, sale convegno, di lettura, di scrittura e cinematografiche; manutenzione e riparazione di materiali e delle attrezzature”;
- **Circolare n. DGPM/305/2000 in data 30 giu. 2000 di PERSOMIL** concernente “Assistenza morale e benessere del personale del personale militare in servizio”;
- **Circolare n. DGPM/303/2000 in data 21 apr. 2000 di PERSOMIL** concernente “Elevazione ed aggiornamento culturale – Provvidenze a favore del personale militare in servizio”;
- **Circolare annuale di PERSOMIL** riguardante le Borse di Studio per l’anno scolastico di riferimento messe a concorso per titoli;

- **Circolare n. 2 in data 01 gennaio 1985** di DIFEASSIST (ora PERSONMIL) "Interventi Assistenziali (sussidi) a favore del personale militare e civile;
- **Circolare n. 6584 – Edizione 1998** di SME –AG "Istruzione e trattazione delle pratiche Assistenziali e Previdenziali interessanti il personale militare dell'Esercito";
- **Direttiva SMD – G – 023** per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività.

11. COMMISSARIATO

- **D.P.R. 5 giu. '76, n. 1076:** Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi dell'Esercito, della Marina e dell' Aeronautica ;
- **D.P.R. 19 nov. '90 , n. 451:** "Regolamento speciale concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di commissariato dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;
- **L. 27 lug. '99, n. 266:** art. 14
- **L. 25 gen. '62, n. 26:** "Norme sul servizio vestiario dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica";
- **Pub. ILE-LD-8620-001-14-00B01:** "Dotazioni del servizio di Commissariato" Ed. 1995 – edita dallo SME – IV Reparto ed Ispettorato Logistico;
- **Circ. n. 6380:** Istruzioni per il servizio vestiario – equipaggiamento presso Enti, Distaccamenti e Reparti";
- **R.D. 14 giu. '34, n. 284:** "Condizioni Generali d'Oneri per la confezione e riparazione a tariffa del vestiario e delle calzature dei Sottufficiali e della truppa"
- **Pub. ILE-NL-3210-0010-12-00B01:** "Istruzioni per il servizio vettovagliamento", ed. 1998, edita da ISPEL;
- **Pub. ILE-NL-3230-0033-12-00B01,** Istruzioni per la gestione dei materiali di casermaggio presso Enti, Distaccamenti e Reparti".

12. -----

13. ASSISTENZA SANITARIA

- **R.D. 17 nov. '32:** Regolamento sul Servizio Sanitario Militare Territoriale;
- **Circ. n. 2.000/271.621 in data 21 dic. '95 di SME-IV REPARTO:** Organizzazione ospedaliera dell'Esercito;
- **D.P.R. 5 giu. 1976, n. 1076:** Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi dell'Esercito, della Marina e dell' Aeronautica;
- **D.P.R. 18 lug. '86, n. 545:** Approvazione del Regolamento di Disciplina Militare, ai sensi dell'art. 5, primo comma, della Legge 11 luglio 1978, n. 382;
- **L. 23 dic. '78, n. 833:** Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale;
- **D.Lgvo 30 dic. '92, n. 502:** Revisione della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- **D. Lgvo 19 giugno 1999, n. 229:** Razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 11 della legge 30 novembre 1998, n. 419" (cosiddetto "Decreto BINDI");
- **DLgvo 28 luglio 2000, n. 254 :** Disposizioni correttive ed integrative del D. Lgvo 19 giugno 1999, n. 229, per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari;
- **D. G. della Sanità Militare – Circolare 1100/ML10/10 30 luglio 1993:** direttiva tecnica sulle procedure per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità/lesioni e per la concessione dei benefici dell'equo indennizzo e della pensione privilegiata ordinaria, riguardanti il personale militare e civile della Difesa;

- **D.P.R. 20 apr. '94, n. 349:** Regolamento recante riordino dei procedimenti di riconoscimento di infermità o lesione dipendente da causa di servizio e di concessione dell'Equo Indennizzo;
- **L. 1 mar. '52, n. 157:** Dipendenza da causa di servizio delle lesioni traumatiche da causa violenta;
- **Let. n. 762/271.641 in data 16 mag. '94 dello SME– IV Reparto :** Utilizzazione delle strutture sanitarie militari;
- **Let. n. 66/SP in data 20 giu. '94 della DG della Sanità Militare:** Utilizzazione delle strutture sanitarie militari;
- **DM. 5 aprile 2000 :** Proroga dell'autorizzazione, in alcune strutture ospedaliere militari, ad assicurare assistenza e prestazioni in favore del personale dell'Amministrazione della Difesa e dei loro familiari;
- **D. M. 04 aprile 2000, n. 114:** Regolamento recante norme in materia di accertamento dell'idoneità al servizio militare;
- **Legge 12 marzo 1999, n. 68:** Norme per il diritto al lavoro dei disabili.
- **Legge 28 luglio 1999, n. 266:** Transito nei ruoli del personale civile della Difesa per perdita dell'idoneità al servizio militare incondizionato per lesioni dipendenti o meno da causa di servizio.
- **SME – lettera n. 882/081300 in data 15 maggio 2000 :** Direttiva per l'impiego del personale militare giudicato inidoneo permanentemente al servizio militare in modo parziale a seguito di lesioni, ferite ed infermità connesse con l'espletamento dei compiti istituzionali;
- **Ispettorato Logistico dell'Esercito – Dipartimento di Sanità e Veterinaria – lettera n. 47745/41.2/1-0-150 in data 13 aprile 2000:** Direttiva sulle visite mediche periodiche.
- **D.P.R. 31 lug. '95, n. 394:** recepimento del provvedimento di concertazione del 20.07.95 riguardante il personale delle F.A. (Esercito, Marina, Aeronautica).

14. _____

15. _____

LICENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PERMANENTE

SPECIE DELLA LICENZA	TESTO	NOTE
ORDINARIA (annuale)	<ul style="list-style-type: none"> - da 1 fino a 3 anni di servizio: gg. 30 (26) lavorativi; - da 3 fino a 15 anni di servizio: gg. 32 (28) lavorativi; - da 15 fino a 25 anni di servizio: gg. 37 (32) lavorativi; - oltre 25 anni di servizio: gg. 45 (39) lavorativi; - oltre 25 anni di servizio al 31/12/1996: gg. 47 (41) lavorativi. (in parentesi con orario settimanale distribuito su 5 gg.)	Al personale richiamato o trattenuti in servizio, la licenza ordinaria deve essere concessa nella misura proporzionale al periodo di servizio prestato nell'anno. All'atto del collocamento in congedo, il personale deve aver usufruito dei periodi di licenza comunque spettantigli. La licenza ordinaria è un diritto irrinunciabile e non è monetizzabile.
STRAORDINARIA (compresa nel tetto massimo di 45 giorni calendariali) a) eccezionali motivi di carattere privato; b) per imminente pericolo di vita o per la morte di un congiunto, del tutore, del coniuge del tutore o dei figli di questi, del patrigno, della matrigna o dei figli di questi; c) matrimoniale; d) convalescenza; e) per esami: - militari - di stato (sono da considerare esami di stato gli esami di licenza di scuola media di 1° e 2° grado e di abilitazione all'esercizio della professione); f) per cure balneo-termali, idropiniche e salsoiodiche su conforme parere del sanitario militare;	non oltre gg. 45 gg. 10 più il viaggio, per genitori, moglie, suoceri, figli, tutore e coniuge del tutore, patrigno e matrigna; gg. 7 più il viaggio, per fratelli, sorelle e figli del tutore, del patrigno e della matrigna. gg. 15 compreso il viaggio vedasi art. 26 delle "Norme unificate per la concessione delle licenze" non oltre gg. 30 non oltre gg. 15 gg. 15 (compreso viaggio e periodo di riposo dopo la cura) – legge 638/83	Può essere concessa dopo aver fruito di tutta la licenza ordinaria. E' cumulabile con la licenza ordinaria. E' cumulabile con la licenza ordinaria. ——— La licenza straordinaria per esami militari è dovuta nella misura e con le modalità previste dai bandi di concorso o dalle determinazioni ministeriali, allo scopo di consentire al militare di completare la preparazione per sostenere esami militari. E' convertita in licenza ordinaria qualora il militare per motivi dipendenti dalla propria volontà, non sostenga gli esami. E' cumulabile, compatibilmente con le esigenze di servizio, con tutta o parte della licenza ordinaria. E' frazionabile in relazione alla scadenza delle prove d'esame. Può essere frazionabile in dipendenza degli intervalli fra le varie prove di esame. Purché gli interessati non possano usufruire di ricovero negli stabilimenti militari a causa della indisponibilità di posti.

LICENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PERMANENTE

STRAORDINARIA (non compresa nel tetto massimo di 45 giorni calendariali).		
a) per motivi di carattere privato ai sensi delle leggi - 903/77; - 1204/71; - 53/2000.	Per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi; durante i primi 8 anni di vita del bambino. Per il periodo della malattia, nei primi 3 anni di età; per un massimo di 5 gg. Lavorativi all'anno, tra i 3 e gli 8 anni di età.	per entrambi i genitori (anche contemporaneamente) nel limite complessivo di 10 mesi, entro i primi 8 anni del bambino. In alternativa alla madre lavoratrice durante le malattie del bambino entro i primi 8 anni di vita.
b) trasferimento in territorio nazionale;	gg. 20 al personale ammogliato o con famiglia a carico e comunque con almeno 10 anni di servizio; gg. 10 al personale senza famiglia a carico con meno di 10 anni di servizio o per trasferimento nell'ambito della stessa sede di servizio.	Nel caso di trasferimento nell'ambito della stessa sede di servizio che determini il cambio di abitazione, la licenza può essere concessa, a richiesta dell'interessato. Può essere frazionata o differita, per particolari esigenze di servizio, o a seguito di istanza dell'interessato da presentarsi all'atto della notifica del trasferimento; deve, comunque, essere fruita entro il termine di anni tre dall'attuazione del trasferimento. E' cumulabile, compatibilmente con le esigenze di servizio, con tutta o parte della licenza ordinaria. La licenza di cui trattasi non compete al personale in servizio di leva. Non è frazionabile e non può essere fruita durante il servizio all'estero.
c) trasferimento per il personale destinato a prestare o che rientri dal servizio all'estero;	gg. 30 al personale ammogliato o con famiglia a carico e, comunque, con almeno 10 anni di servizio; gg. 20 al personale senza famiglia a carico con meno di 10 anni di servizio.	
d) per recupero festività soppresse (legge 937/77);	gg. 2 in aggiunta alla licenza ordinaria, di cui seguono la disciplina. gg. 4, in unica soluzione o separatamente a richiesta dell'interessato, cumulabili con la licenza ordinaria o altri tipi di licenza.	Da fruire nell'anno solare, in misura proporzionale al servizio prestato o da prestare nell'anno.
e) per protezione sanitaria contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti	gg. 15	Viene concessa al personale che sia stato esposto, per motivi di lavoro, per almeno sei mesi alle radiazioni ionizzanti. E' cumulabile con la licenza ordinaria e può essere frazionabile in relazione alla quantità di radiazione assorbita.
f) per motivi già stabiliti con determinazione ministeriale: - ai militari paraplegici per causa di servizio, ricoverati in ospedali militari; - per campagna elettorale, al personale candidato alle elezioni politiche o amm/ve;	in più aliquote fino a 180 giorni annui giorni pari alla durata della campagna elettorale	E' cumulabile con la licenza ordinaria. Concessa dietro domanda documentata (art. 6 legge 382/1978). Non è computabile ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (art. 2 legge 19.3.1990, n. 50).
g) frequenza corsi per dottorato di ricerca e per borse di studio universitarie;		
h) frequenza corsi per scuola di specializzazione;	150 ore	Destinate esclusivamente per la frequenza delle lezioni del corso richiesto. Non sono fruibili in unica soluzione.
i) Per altri motivi stabiliti di volta in volta dal Ministero.		

TABELLA RIASSUNTIVA SERVIZI DEL RUOLO MARESCIALLI**SERVIZI PRESIDARI**

TIPOLOGIA SERVIZI	SERVIZIO	RECUPERO SPETTANTE
CERIMONIE E MANIFESTAZIONI	Picchetti	1:1 più recupero della festività.
	Rappresentanze	1:1 più recupero della festività.
VIGILANZA E SORVEGLIANZA	Guardie a depositi/installazioni militari	1:1 più recupero della festività.
	Ispezione a installazione militare	1:1 più recupero della festività.

SERVIZI INTERNI DI CASERMA

TIPOLOGIA SERVIZI	SERVIZIO	RECUPERO SPETTANTE
CONTROLLO	Servizio di Picchetto	1:1 più recupero della festività.
FUNZIONALITÀ DEI REPARTI	Ufficiale/Sottufficiale Di Servizio al rgt./btg.	1:1 più recupero della festività.
FUNZIONALITÀ DEI COMANDI	Ufficiale/Sottufficiale di Servizio al Comando	1:1 più recupero della festività.

SERIE V.E AGGIUNTIVA N.1 PER UFFICIALI E MARESCIALLI

MATERIALE	Un di Mis.	SPETTANZA
Berrettino in maglia di lana	n.	1(*)
Berrettino uniforme da cbt. e ser.	n.	2(*)
Berretto da montagna kaki (1)	n.	2(*)
Borsa a tracolla (19)	n.	1(*)
Bracciale catarifrangente (7)	n.	-
Calotta copri elmetto	n.	1(*)
Calze di lana (1)	p.	2(*)
Camice sanitario (9)	n.	2(*)
Cintura kaki fibbia a piastra (8)	n.	1(*)
Cordellina (10)	n.	1(*)
Camicia manica corta estiva (8)	n.	2(*)
Distintivo di appartenenza (8)	n.	1(*)
Divisa est. in tes. Pettinato kaki (8) (20)	n.	1(*)
Divisa inv. in tes. Pettinato kaki (8) (21)	n.	2(*)
Gonna estiva (19)	n.	1(*)
Impermeabile (2)	n.	1(*)
Maglia canottiera cotone (3)	n.	2(*)
Maglietta a collo alto (3)	n.	2(*)
Pantaloncino ginnastica	n.	1(*)
Pantalone lungo estivo (8)	n.	1(*)
Pullover (8)	n.	1(*)
Sacco per addiaccio (4)	n.	1(*)
Sacco termico (11)	n.	-
Scarponi da montagna (1)	p.	1(*)
Sciarpa a rete	n.	1(*)
Soprabito (§)	n.	1(*)
Sopravvestito policromo mod. 97 (18) (§)	n.	1(*)
Stivaletti leggeri (1)	p.	1(*)
Stivaletti lancio paracadutisti (5)	p.	1(*)
Stivaletti da cbt. e serv. (6)	p.	1(*)
Stivaletti per truppe lagunari (15)	p.	1(*)
Targhette porta nome	n.	2(*)
Tuta sportiva (16)	n.	1(*)
Uniforme da cbt e serv. (2)	n.	2(*)
Zaino e zainetto tattico (17)	n.	1
Cinturone (12)	n.	1(*)
Correggiolo (13)	n.	1(*)
Fondina (13)	n.	1(*)
Fondina sottogiacca (14)	n.	3(*)
Passante per sciabola	n.	1(*)

Segue ALLEGATO "S" all'Annesso VIII**NOTE :**

- (§) L'operatività del Decreto istitutivo è al momento sospesa a seguito del rilievo del Ministero del Tesoro
- (*) In distribuzione individuale.
- (1) Limitatamente alle truppe alpine.
- (2) Completo di distintivo di grado.
- (3) Completa di distintivo di grado.
- (4) Nella misura delle seguenti percentuali della forza:
 - 100% B. par.; rgt. a. msl.; contingente italiano A.M.F.; cp. Alp. Par.;
 - 80% truppe alpine;
 - 60% per i rimanenti reparti operativi.
- (5) Limitatamente ai paracadutisti.
- (6) Per tutte le armi, specialità e servizi (esclusi alpini e paracadutisti).
- (7) Nella misura del 30% della forza organica del reparto.
- (8) Limitatamente agli Ufficiali e Marescialli destinati a "speciali servizi".
- (9) Per Ufficiali medici e farmacisti.
- (10) Per Ufficiali che ricoprono cariche particolari (aiutanti di campo).
- (11) Nella misura del 10% della forza agli enti addestrativi e territoriali.
- (12) Completo di spallacci per ciascun militare armato di pistola o fucile.
- (13) Per ciascun militare armato di pistola.
- (14) Dotazione di autovettura di classe A, B, C, D e pilota AE.
- (15) Limitatamente alle truppe lagunari.
- (16) Ad esclusione degli Ufficiali Allievi della Scuola di Applicazione.
- (17) Nella misura del:
 - 80% per i Reparti Operativi;
 - 40% per i Reparti Addestrativi;
 - 10% per gli Enti Territoriali.
- (18) In sostituzione degli analoghi manufatti in fibra poliammidica inseriti nell'impermeabile.
- (19) Limitatamente al personale femminile.
- (20) Per il personale femminile è composta da giacca e gonna;
- (21) Da distribuire:
 - n. 1 in tessuto misto lana composta da giacca e pantalone per il personale maschile e da giacca, pantalone e gonna per il personale femminile;
 - n. 1 in tessuto pura lana composta da giacca e pantalone per il personale maschile, da giacca e gonna per il personale femminile.

RAZIONE VIVERI NORMALE (Composizione Ordinaria)

Generi		Quantità
Acqua minerale	cl.	100
Caffè	gr	4
Carne di bue fresca o congelata al netto di osso	gr	200
Confettura frutta	gr	17
Formaggio da tavola	gr	30
Formaggio grana da raspa	gr	10
Frutta fresca	gr	300
Latte	cl.	20
Legumi secchi	gr	36
Olio di arachide	cl.	2
Olio di oliva	cl.	2
Pane	gr	250
Pasta	gr	180
Pomodori pelati	gr	70
Riso	gr	40
Sale comune	gr	15
Sale fino	gr	5
Tonno o tonnidi sott'olio	gr	20
Verdura fresca	gr	400
Vino	cl.	23
Zucchero semolato	gr	15

RAZIONE VIVERI NORMALE **(Composizione Media)**

Generi	Composizione ordinaria		Integrazione vitto	Composizione media
Acqua minerale	cl.	100	50	150
Biscotto dolce	gr	0	50	50
Caffè	gr	4	0	4
Carne di bue fresca o congelata al netto di osso	gr	200	20	220
Confettura frutta	gr	17	0	17
Formaggio da tavola	gr	30	3	33
Formaggio grana da raspa	gr	10	1	11
Frutta fresca	gr	300	24	324
Latte	cl.	20	10	30
Legumi secchi	gr	36	2	38
Olio di arachide	cl.	2	0,2	2,2
Olio di oliva	cl.	2	0,2	2,2
Pane	gr	250	20	270
Pasta	gr	180	15	195
Pomodori pelati	gr	70	6	76
Riso	gr	40	3	43
Sale comune	gr	15	1	16
Sale fino	gr	5	0	5
Tonno o tonnidi sott'olio	gr	20	2	22
Verdura fresca	gr	400	10	410
Vino	cl.	23	2	25
Zucchero semolato	gr	15	1	16

RAZIONE VIVERI NORMALE (Composizione Pesante)

Generi	Composizione ordinaria		Integrazione vitto	Composizione Pesante
Acqua minerale	cl.	100	50	150
Biscotto dolce	gr	0	75	75
Caffè	gr	4	1	5
Carne di bue fresca o congelata al netto di osso	gr	200	40	240
Cioccolato fondente	gr	0	25	25
Confettura frutta	gr	17	0	17
Formaggio da tavola	gr	30	6	36
Formaggio grana da raspa	gr	10	2	12
Frutta fresca	gr	300	50	350
Latte	cl.	20	11	31
Legumi secchi	gr	36	4	40
Olio di arachide	cl.	2	0,4	2,4
Olio di oliva	cl.	2	0,4	2,4
Pane	gr	250	40	290
Pasta	gr	180	30	210
Pomodori pelati	gr	70	12	82
Riso	gr	40	6	46
Sale comune	gr	15	2	17
Sale fino	gr	5	0	5
Tonno o tonnidi sott'olio	gr	20	4	24
Verdura fresca	gr	400	20	420
Vino	cl.	23	4	27
Zucchero semolato	gr	15	2	17

**SINTESI DEI PRINCIPALI CASI DI CORRESPONSIONE DEI
GENERI DI CONFORTO** (spettanze giornaliere)

1. MILITARI IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO

- Caffè tostato	gr. 10
- Zucchero semolato	gr. 20
- Cioccolato extrafondente	gr. 50
- Biscotti dolci	gr. 50
- Cordiale	cl. 3

2. MILITARI IN SERVIZIO NOTTURNO

- Caffè tostato	gr. 10
- Zucchero semolato	gr. 20
- Cordiale	cl. 3

3. MILITARI DONATORI DI SANGUE (somministrazione limitata ad una sola giornata)

- Brioche fresca o in involucri di cellophane	n.2-gr. 80
- Bevanda fresca (thè freddo o aranciata)	cl. 20

ovvero, in alternativa:

- latte (con gr. 1,8 di caffè)	cl. 25
--------------------------------	--------

oppure:

- cacao solubile	gr. 8
------------------	-------

oppure:

- the (una bustina)	gr. 1,75
---------------------	----------

ASSISTENZA SANITARIA

PRESTAZIONI	SERVIZIO SANITARIO MILITARE	DOVE	COME	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Medicina generale (di base)	Assenza di norme giuridico-amministrative che regolano l'accesso alle prestazioni	Infermerie di Corpo	<ul style="list-style-type: none"> • visita di incorporamento • visita medica mattinata • visita medica pomeridiana • ricovero per patologie lievi • dispensazione farmaci • vaccinazioni • visite mediche periodiche • educazione sanitaria 	Diritto di accesso alle prestazioni dei medici di medicina generale, in quanto iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.
Visite specialistiche ambulatoriali, esami strumentali e di laboratorio	Assistenza continuativa dietro pagamento della compartecipazione alla spesa (ticket) o gratuita in caso di prestazioni correlate a infermità dipendenti da causa di servizio o all'effettuazione delle previste visite mediche periodiche	Ospedali Militari e Centri Militari di Medicina Legale	Visite odontoiatriche, oculistiche, otorinolaringoiatriche, ortopediche, dermatologiche, psichiatriche, radiografie, ecografie, TAC, RMN, esami ematochimici, ecc.	Diritto di accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale mediante pagamento dei corrispettivi ticket.
Visite di medicina del lavoro	assistenza continuativa e gratuita	Servizi di medicina del lavoro ed Ospedali Militari	Visite preventive e periodiche con esami strumentali e di laboratorio per gli addetti a lavorazioni nocive (videoterminalisti, addetti telecomunicazioni, operatori laser, ecc.).	Eventuali prestazioni effettuate da presidi del Servizio Sanitario Nazionale sono comunque a carico dell'Amministrazione Difesa.
Ricovero e cura	assistenza continuativa e gratuita	Ospedali Militari	Ricoveri di urgenza, in regime ordinario e di day-hospital a fini diagnostici e terapeutici. In caso si rendano necessarie cure presso Centri di altissima specializzazione all'estero, l'Amministrazione Difesa assicura la prestazione congiuntamente al Servizio Sanitario Nazionale. Qualora l'assistito intenda avvalersi di un consulente esterno di sua fiducia, non strutturato presso l'Ente Militare, i relativi oneri resteranno a suo carico.	Accesso a scelta alle analoghe prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale.
Riabilitative e protesiche	assistenza gratuita in caso di prestazioni per infermità dipendenti da causa di servizio, corresponsione di un contributo sotto forma di ticket negli altri casi	Ospedali Militari e Centri Militari di Medicina Legale	Trattamenti di fisiochinesiterapia, fornitura di protesi.	Accesso a scelta alle analoghe prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

1. LAUREA MAGISTRALE

1.1. LAUREA MAGISTRALE

1.2. LAUREA MAGISTRALE

1.3. LAUREA MAGISTRALE

1.4. LAUREA MAGISTRALE

1.5. LAUREA MAGISTRALE

1.6. LAUREA MAGISTRALE

1.7. LAUREA MAGISTRALE

1.8. LAUREA MAGISTRALE

1.9. LAUREA MAGISTRALE

1.10. LAUREA MAGISTRALE

1.11. LAUREA MAGISTRALE

1.12. LAUREA MAGISTRALE

1.13. LAUREA MAGISTRALE

1.14. LAUREA MAGISTRALE

1.15. LAUREA MAGISTRALE

1.16. LAUREA MAGISTRALE

1.17. LAUREA MAGISTRALE

1.18. LAUREA MAGISTRALE

1.19. LAUREA MAGISTRALE

1.20. LAUREA MAGISTRALE

1.21. LAUREA MAGISTRALE

1.22. LAUREA MAGISTRALE

1.23. LAUREA MAGISTRALE

1.24. LAUREA MAGISTRALE

1.25. LAUREA MAGISTRALE

1.26. LAUREA MAGISTRALE

1.27. LAUREA MAGISTRALE

1.28. LAUREA MAGISTRALE

1.29. LAUREA MAGISTRALE

1.30. LAUREA MAGISTRALE

1.31. LAUREA MAGISTRALE

1.32. LAUREA MAGISTRALE

1.33. LAUREA MAGISTRALE

1.34. LAUREA MAGISTRALE

1.35. LAUREA MAGISTRALE

1.36. LAUREA MAGISTRALE

1.37. LAUREA MAGISTRALE

1.38. LAUREA MAGISTRALE

1.39. LAUREA MAGISTRALE

1.40. LAUREA MAGISTRALE

INDICE AGGIORNAMENTO 2000 ALL'ANNESSO VIII AL
VADEMECUM/AGENDA
(Gli Aiutanti)

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----
8. -----

9. LICENZE E PERMESSI

- a. -----
- b. Licenza straordinaria
- c. -----
- d. -----

pag. 1

10. SERVIZI E RECUPERI

- a. -----
- b. Servizi interni di caserma
- c. -----

pag. 1

11. -----

12. BENESSERE (ALLOGGI, SOGGIORNI, CIRCOLI, ECC.)

- a. -----
- b. Assistenza morale e benessere
- c. Contributi per spese di studio

pag. 2

pag. 3

(1) Conseguimento attestati civili di qualificazione, specializzazione e perfezionamento

pag. 3

(2) Elevazione ed aggiornamento del livello culturale

pag. 3

- d. -----
- e. -----

13. TRATTAMENTO ECONOMICO IN ITALIA E ALL'ESTERO

- a. -----
- b. -----
- c. Trattamento economico eventuale

pag. 4

(1) -----

(2) -----

(3) -----

(4) -----

(5) -----

(6) -----

(7) Compenso di alta valenza operativa

pag. 4

- d. -----

14. -----

15. -----

16. **VETTOVAGLIAMENTO**

a. La razione viveri ordinaria

pag. 5

b. -----

17. **SERVIZIO BARBIERE, SARTO, CALZOLAIO E LISCIVIATURA**

a. Servizio di barbiere

pag. 6

b. -----

c. -----

18. **ASSISTENZA SANITARIA**

a. Tutela della salute (Diagnosi – Ricovero – Cura)

pag. 6

b. -----

c. -----

d. -----

e. -----

19. -----

20. -----

21. -----

22. -----

ELENCO ALLEGATI AGGIORNAMENTO 2000 ANNESSO VIII

1. **ALLEGATO "A":** Riferimenti normativi più significativi
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----
8. -----
9. -----
10. **ALLEGATO "J":** Licenze e permessi
11. **ALLEGATO "K":** Servizi e recuperi
12. -----
13. -----
14. -----
15. -----
16. -----
17. -----
18. -----
19. **ALLEGATO "S":** Serie aggiuntiva n. 1 per Ufficiali e Marescialli
20. -----
21. **ALLEGATO "U":** Razione viveri ordinaria
22. **ALLEGATO "V":** Generi di conforto
23. **ALLEGATO "W":** Assistenza sanitaria per il personale del ruolo Marescialli
24. -----
25. -----

